



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO  
OMNICOMPRESIVO  
STATALE  
FILADELFIA

MIUR - USR PER LA CALABRIA

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di primo grado, Liceo Scientifico, IPSIA  
Viale Europa - 89814 FILADELFIA (VV) - tel. 0968 724044  
C.M. VVMM1008008 - C.F. 96013080799 - www.omnifiladelfia.gov.it  
vvmm1008008@istruzione.it - vvmm1008008@pec.istruzione.it

Prot. n. 7955 C12

Filadelfia, 13/11/2017

**AVVISO INTERNO  
ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.  
NELL'AMBITO DEL PON 10862 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO**

*Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020*

*Avviso Prot. n. AOODGEFID – 10862 del 16/09/2016*

*Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID – 31698 del 24/07/2017*

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-188 (SCUOLA SUPERIORE I GRADO)

CUP: J41H17000040006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell’Autorità di Gestione;
- VISTA** la Nota del MIUR del 16 settembre 2016, n. 10862 Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 31698 del 24/07/2017 di approvazione dell’intervento a valere su Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, ed il relativo finanziamento;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di reclutamento interno ai sensi del D.I. 44/01;
- VISTA** la delibera del C.I. che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2017 ed in particolare la modifica per l’assunzione in bilancio prot. 4902/C12 del 23/08/2017;4
- VISTE** le “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e suoi Allegati” Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e aggiornamento del 25/07/2017;

**ATTESA** la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto;

## **C H I E D E**

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/11/2017.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, nel periodo Novembre 2017-Agosto 2018.

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il *collaboratore scolastico* avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'*assistente amministrativo* avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc. ...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

### **Art. 2 – Compenso**

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

### **Art. 3 – Criteri di reclutamento**

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

### **Art. 4 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della Legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

### **Art. 5 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Catanzaro.

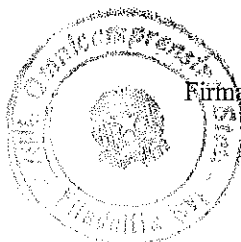
### **Art. 6 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **Art. 7 – Pubblicità dell'avviso**

Il presente bando è:

- affisso all'albo ufficiale della scuola in data 13/11/2017;
- pubblicato sul sito web dell'Istituto, [www.omnifiladelfia.gov.it](http://www.omnifiladelfia.gov.it).



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Prof.ssa Maria VISCONI*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/93

Allegati: Domanda di partecipazione – All. A



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Oggetto:** domanda di disponibilità personale ATA –  
Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-188 (SCUOLA SUPERIORE I GRADO)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ docente presso codesto Istituto - Codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- *di aver preso visione dell'avviso;*
- *di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D. L.vo 196/03.

Firma \_\_\_\_\_